

**Bildung ist unsere Leidenschaft** – an unseren Standorten in Bielefeld und Münster bieten wir Aus-, Fort- und Weiterbildungen für Mitarbeitende in den unterschiedlichen Aufgabenfeldern des Landschaftsverbandes Westfalen-Lippe, der Kreise, Städte und Gemeinden, der Feuerwehren und Rettungsdienste sowie weiteren besonderen Einrichtungen in dieser Region an.

Wir suchen Sie für unseren Fachbereich Zentrale Dienste am Standort Weseler Straße 480 in Münster zum frühestmöglichen Zeitpunkt als

### **Sachbearbeiter\*in Steuerungsunterstützung (m/w/d)**

EG 11 TVöD-V, 39 Stunden/Woche,  
zunächst befristet für zwei Jahre im Rahmen einer Elternzeitvertretung

#### **Ihre Aufgaben bei uns**

- Sie unterstützen das Management bei der Gesamtsteuerung des Studieninstituts wie z. B. bei der strategischen Planung, der Koordination funktionaler und fachbereichsbezogener Planungen oder der Vorbereitung und der Einführungsbegleitung von übergreifenden und aktuellen Themen des Personalmanagements
- Sie übernehmen die Projektunterstützung bei fachbereichsübergreifenden Organisationsprojekten
- Sie initiieren und koordinieren Maßnahmen zur Steigerung der Mitarbeitendenzufriedenheit und Arbeitgeberattraktivität, wie z.B. der Einführung von Benefits
- Sie übernehmen die Öffentlichkeitsarbeit für das Studieninstitut

#### **Was Sie mitbringen**

- Fachkenntnisse, in der Regel durch ein Hochschulstudium z. B. der Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder Rechtswissenschaften (Bachelor of Arts/Laws oder vergleichbarer Abschluss), alternativ durch den erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II und Berufserfahrung im Sinne des Aufgabenprofils, nachgewiesen
- einen versierten Umgang mit gängigen Office-Programmen, ein digitales Mindset
- Kenntnisse kommunaler Strukturen und Rechtsvorschriften
- Ihre Stärken: Teamfähigkeit, Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen, Überzeugungskraft, Belastbarkeit, Sorgfalt, Loyalität und Flexibilität, konzeptionelles und strategisches Geschick
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, ein professionelles Auftreten

#### **Was wir Ihnen bieten**

- Attraktivität: ein zukunftsorientierter, interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz
- Individualität: es besteht die Möglichkeit, den Stundenumfang moderat zu reduzieren
- Perspektive: persönliche und berufliche Weiterentwicklung fördern wir gern
- Vielfalt: Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen Team
- Sorglosigkeit: arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Balance: Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch Gleitzeit und mobiles Arbeiten
- Erholung: Gesundheitsmanagement, 30 Tage Urlaub und Freizeitausgleich bei Überstunden

#### **Ihr Kontakt**

bei Fragen zum Bewerbungsprozess

Birgit Holstiege

0251 92807-12

bei inhaltlichen Fragen zur Stelle

Christina Brand

0521 557577-23

## **Ihre Bewerbung**

Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des § 164 SGB IX.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen in Form einer PDF-Datei und unter Angabe der Kennung 2025-503 bis zum 27. April 2025 an [bewerbungen@stiwl.de](mailto:bewerbungen@stiwl.de). Die Vorstellungsgespräche finden am 13. Mai 2025 statt.