

## Ausbildung 2025 beim stiwl in Münster

Du hast deinen Schulabschluss in der Tasche, Interesse an kaufmännischen Themen und möchtest eine praxisnahe und abwechslungsreiche Ausbildung absolvieren? Dann komm zu uns, dem Studieninstitut Westfalen-Lippe, und werde Teil unseres Teams als

### **Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement an unserem Standort in Münster zum 1. September 2025**

Wir sind der Bildungsdienstleister für die kommunale Familie, die Städte und Gemeinden und weiteren Organisationen, die öffentliche Aufgaben in unserer Region wahrnehmen. Wir bieten ein vielfältiges Angebot an Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. So triffst du bei uns z. B. angehende Verwaltungswirt\*innen, Notfallsanitäter\*innen oder auch Nachwuchsführungskräfte und Mitarbeitende aus den verschiedensten Verwaltungsbereichen.

Wir bieten dir eine dreijährige Ausbildung, in der du die unterschiedlichen Bereiche des stiwl kennenlernst. Und damit nicht genug: da wir dem öffentlichen Dienst zugehörig sind, wirst du am Ende deiner Ausbildungszeit sowohl die kaufmännische Ausbildung in der Tasche haben und auch die Berufsbezeichnung „Verwaltungswirt\*in“ führen.

#### **Du interessierst dich für Menschen und findest es interessant, Lebenswege kennenzulernen?**

Wir auch! Tauche mit uns in die Personalverwaltung sowie -betreuung ein und unterstütze uns beim Recruiting.

#### **Du hast das Catering bei der Schulabschlussfeier geplant, die Einladungskarten gestaltet oder schon einmal eine Veranstaltung in deinem Verein unterstützt?**

Super! Bei uns kannst du deine Erfahrungen einbringen und lernst, wie die unterschiedlichen Seminare und Veranstaltungen organisatorisch erfolgreich werden!

#### **Du nimmst es gerne ganz genau?**

Genial! Sowohl im Rechnungswesen als auch in der Beschaffung oder der Datenpflege ist uns Sorgfalt sehr wichtig. Wir zeigen dir, wie man stets den Überblick behält und mit den von dir erstellten Listen, Protokollen oder Dokumentationen unterstützt du deine Kolleginnen und Kollegen.

#### **Du gehst offen auf Menschen zu, hast ein freundliches „Hallo“ auf den Lippen und bist hilfsbereit? Wenn du etwas nicht weißt, weißt du dir zu helfen und fragst einfach nach?**

Lieben wir! Und unsere Kund\*innen auch! Du wirst lernen, Fragen und Anliegen unserer Kundinnen und Kunden schriftlich und telefonisch zu beantworten und auch vor Ort rasch weiterzuhelfen.

#### **Klingt das nach einer passenden Ausbildung für dich? Ja? Du brauchst noch mehr Abwechslung?**

Da unsere Räumlichkeiten über das Stadtgebiet Münster verteilt sind und wir weitere große Standorte in Bielefeld haben, ist für Abwechslung gesorgt! Einen „Ausbildungs-Buddy“ wirst du auch bekommen - wir vergeben nämlich in 2025 zwei Ausbildungsplätze!

## Du bringst mit:

- Schulabschluss – im Idealfall verfügst du über einen guten Realschulabschluss
- Lernbereitschaft und Interesse – du bist offen für neue Aufgaben, auch für rechtliche Themen interessierst du dich
- Technisches Verständnis und IT-Affinität – Grundkenntnisse in Office bzw. die Bereitschaft dich hier einzuarbeiten, sind enorm wichtig
- Flexibilität und Anpassungsfähigkeit – auch in stressigen Situationen behältst du den Überblick

## Wir bieten dir:

- **überdurchschnittliche Vergütung:** im ersten Ausbildungsjahr in Höhe von derzeit 1.218 €, im zweiten Ausbildungsjahr 1.268 € und im dritten Ausbildungsjahr 1.314 € gemäß dem Tarifvertrag für Auszubildende im öffentlichen Dienst (TVAöD), jährliche Sonderzahlung sowie 400€ Abschlussprämie bei bestandener Prüfung; außerdem erhältst du einen Fahrtkostenzuschuss zur Berufsschule und einen jährlichen Zuschuss für Lernmaterial
- **Ausstattung:** für den Besuch der Berufsschule und um deinen modernen Arbeitsplatz bestmöglich nutzen zu können, stellen wir dir ein Tablet und einen Laptop
- **Attraktivität:** einen zukunftsorientierten, interessanten und abwechslungsreichen Ausbildungsplatz im öffentlichen Dienst
- **Vielfalt:** Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen Team
- **Onboarding:** persönliche Betreuung – deine Ausbilderin und das Team freuen sich auf dich!
- **Teamgeist:** digitale Frühstückspause, Betriebsausflug, Teamtag oder auch mal eine gemeinsame Freizeitaktivität – Zusammenhalt wird bei uns standortübergreifend großgeschrieben
- **Gesundheitsvorsorge:** kostenlose Angebote zur Gesundheitsförderung
- **Sicherheit:** finanzielle Vorsorge durch betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- **Work-Life-Balance:** 30 Tage Erholungsurlaub sowie die Möglichkeit, zeitlich flexibel und auch manchmal mobil zu arbeiten
- **Übernahme und Perspektive:** nach dem erfolgreichen Abschluss der Ausbildung bestehen sehr gute Chancen für eine Übernahme, deine berufliche Weiterentwicklung fördern wir gern

**Klingt das nach deiner Zukunft? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!**

**Dein Kontakt für deine Fragen rund um die Ausbildung und deine Bewerbung:**

Jennifer Hoffmann

0251 149869 45

[jennifer.hoffmann@stiwl.de](mailto:jennifer.hoffmann@stiwl.de)

## Deine Bewerbung

Sende deine Bewerbung bitte bis zum **30. März 2024 an [bewerbungen@stiwl.de](mailto:bewerbungen@stiwl.de)** (pdf-Dokument).

Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des § 164 SGB IX.