

Das Studieninstitut Westfalen-Lippe bietet Aus- und Fortbildungen für Mitarbeitende in den unterschiedlichen Aufgabenfeldern des Landschaftsverbandes Westfalen-Lippe, den Kreisen, Städten und Gemeinden, den Feuerwehren und Rettungsdiensten und weiteren besonderen Einrichtungen in dieser Region an. **Bildung, Beratung und Service sind unsere Leidenschaft.**

Unsere engagierten Teams an den Standorten Bielefeld und Münster kümmern sich um inhaltlich, organisatorisch und medial attraktive wie innovative und stets aktuelle Angebote. Auch wirtschaftlich sind wir erfolgreich und wollen weiter wachsen.

Wir suchen Sie zum frühestmöglichen Zeitpunkt am Standort Bielefeld als

### **Mitarbeiter\*in Finanzen und Rechnungswesen (m/w/d)**

#### **EG 6 TVöD-V**

Vollzeit 39h/Woche, unbefristet

alternativ kann die Stelle mit zwei Teilzeitkräften mit je 19,5h/Woche im Tandem besetzt werden

#### **Was wir Ihnen bieten**

- Sicherheit: eine unbefristete Stelle mit einem attraktiven Gehalt
- Individualität: es besteht die Möglichkeit, den Stundenumfang moderat zu reduzieren
- Attraktivität: ein zukunftsorientierter, interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz
- Perspektive: persönliche und berufliche Weiterentwicklung fördern wir gern
- Vielfalt: Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen Team
- Sorglosigkeit: arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Balance: Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Erholung: Gesundheitsmanagement, 30 Tage Urlaub und Freizeitausgleich bei Überstunden

#### **Was Sie mitbringen**

- eine Verwaltungsausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich, gerne mit Schwerpunkt Buchhaltung
- einen versierten Umgang mit gängigen Microsoft-Programmen, ein digitales Mindset
- Interesse für kommunales Haushalts- und Finanzwesen sowie kommunale Strukturen und Rechtsvorschriften
- ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und analytische Fähigkeiten
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, ein professionelles Auftreten

#### **Ihre Aufgaben bei uns**

- Mitarbeit im Bereich Rechnungswesen, z.B. Rechnungsbearbeitung, Buchung von Honoraren und Entgelten, Forderungsmanagement, laufendes Buchungs- sowie Anlagenbuchungsgeschäft
- Beratung der Fachbereiche und deren Kundinnen/Kunden
- Mitwirkung bei der Haushaltsbewirtschaftung und -überwachung, z.B. Kontrolle der Ist-Buchungen, Monatsabschlüsse, Erstellung von Berichten und Aufbereitung von Datenmaterial
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den unterstützenden Dienststellen bei der Stadt Bielefeld

#### **Ihr Kontakt**

bei Fragen zum Bewerbungsprozess

Birgit Holstiege  
0251/ 92807-12

bei inhaltlichen Fragen zur Stelle

Christina Brand  
0521 557577 23

## **Ihre Bewerbung**

Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des § 164 SGB IX.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen in Form einer PDF-Datei und unter Angabe der Kennung 2024-503 bis zum **10.11.2024** an [bewerbungen@stiw.de](mailto:bewerbungen@stiw.de). Die Vorstellungsgespräche finden am 20.11.2024 statt.