

Informationstechnische Berufe

Fachinformatiker, Informatikkaufmann, Bachelor of Science

Informationen zum Personalberatungsverfahren für informationstechnische Berufe

Sie nehmen an einem Personalberatungsverfahren am **Studieninstitut für kommunale Verwaltung Westfalen - Lippe** teil. Dieses wird in Zusammenarbeit mit dem **Institut für Personalentwicklung und Eignungsprüfung in Köln** durchgeführt.

Worum geht es dabei?

Das Personal der öffentlichen Verwaltung wird für ein sehr vielfältiges Aufgabenfeld qualifiziert. Neben guter Sprachkompetenz sind dafür vor allem logisches Denken, die Befähigung zum Zuhören und Lernen, sowie Arbeitstempo und Belastbarkeit notwendig.

In einem schriftlichen Test werden dazu Aufgaben gestellt, die zwischen 3 und 20 Minuten lang sind.

Folgende Aufgabentypen gehören z.B. dazu:

- ☒ **Rechtschreibung/ Satzzeichen**
Sie müssen in einem Text Rechtschreibfehler finden und Satzzeichen an den richtigen Stellen eintragen.
- ☒ **Merkfähigkeit**
Sie müssen etwas (z.B. Wörter) auswendig lernen und später das Gelernte wiedergeben.
- ☒ **Definitionen**
Ein Begriff wird in einem Satz umschrieben. Sie müssen den Begriff finden:
Beispiel: Frage: „Mathematischer Begriff für die kürzeste Verbindung zweier Punkte?“ Lösung: Strecke.
- ☒ **Aktives Zuhören**
Ihnen wird ein 5 Minuten langes Gespräch vorgespielt. Sie hören zu, ohne sich Notizen zu machen. Anschließend müssen Sie mehr als 60 Fragen zum Inhalt beantworten.
- ☒ **Figurengruppen**
Aus fünf Figuren suchen sie die Figur aus, die nicht zu den übrigen vier Figuren passt.
Beispiel:  Lösung: Die erste Figur passt nicht (kein rechter Winkel vorhanden).
- ☒ **Überschlagsrechnen**
Beispiel: In welchem Zahlenbereich liegt das Ergebnis der Rechnung $2,3560384 \times 19,000000365$?
a) unter 0, b) zwischen 0 und 10, c) zwischen 10 und 20, d) zwischen 20 und 40, e) zwischen 40 und...
- ☒ **Mathematik Grundkenntnisse**
Sie lösen Aufgaben aus den Bereichen Grundrechenarten, Dreisatz, Prozent- und Zinsrechnung.
- ☒ **Tempo und Sorgfalt**
Sie müssen unter Zeitdruck Namen und Zahlen auf ihre Übereinstimmung prüfen und dabei zeigen, dass Sie sich auch nach einer längeren Anstrengung noch gut konzentrieren können.
- ☒ **Vorwissen Informatik**
Sachverhalte und Problemstellungen aus dem Bereich der Informatik werden dargestellt. Fragen mit dem Einsatz von Wissen und Überlegungen müssen dazu beantwortet werden.
- ☒ **Grundkenntnisse Englisch (Umgangs- und einfache Informatikfachsprache)**
Sie suchen in englischen Sätzen das grammatikalisch falsche Wort und vervollständigen weitere Sätze durch Auffinden sinnvoller Wörter oder Satzteile.

Natürlich wird Ihnen auch während des Verfahrens jeder Schritt noch einmal vom Testleiter erklärt!

Zeitdauer des Tests?

Die Zeitdauer des Tests beträgt ca. 4 Stunden.

Gesund? Ausgeruht?

Zu empfehlen ist, dass Sie gesund und ausgeruht in den Test gehen.

Sollten Sie erkrankt sein, erkundigen Sie sich nach einem Ersatztermin!

Wenn Sie trotz Krankheit teilnehmen, so können Sie sich nicht nachher auf die Krankheit berufen.

Fast immer werden für eine Testsaison die Ergebnisse der ersten Teilnahme gewertet!

Was müssen Sie mitbringen?

Vergessen Sie auf keinen Fall Ihre Brille!

Sie benötigen 2 Bleistifte – **Härtegrad 2B, NICHT HB o.ä.** – einen Anspitzer, einen nicht schmierenden Radiergummi und einen gültigen Personal- oder Schülerschein. Ohne Ausweis keine Teilnahme!

Alles übrige Material stellt das Studieninstitut.

Und wenn eine Behinderung oder gesundheitliche Einschränkung vorliegt?

Bei manchen Behinderungen/ Einschränkungen wird der Test besonders gestaltet, um die Chancengleichheit von Behinderten und Nichtbehinderten zu wahren. Ob und welche besonderen Testbedingungen für Behinderte vorgesehen werden müssen, können nur die Fachleute beim **Institut für Personalentwicklung und Eignungsprüfung (IfP)** in einem **persönlichen** Gespräch mit Ihnen entscheiden.

Bitte wenden Sie sich direkt an das IFP und schicken eine Email an anamnese@personalprofil.com mit folgenden Angaben:

1. Name und Geburtsdatum
2. eine Rückrufnummer (möglichst Festnetz) sowie die Zeiten Ihrer Erreichbarkeit
3. beworben für (Beruf), Test am (Datum)
4. Anliegen.

Es wird dann mit Ihnen ein Gesprächstermin vereinbart.

Und falls Sie den Test schon einmal gemacht haben?

Sollten Sie den **gleichen** Test, durchgeführt vom Studieninstitut Westfalen-Lippe oder einem anderen Studieninstitut in Nordrhein-Westfalen, seit dem **01.05.2017** schon gemacht haben, brauchen Sie nicht noch einmal teilnehmen.

Die Chance, sich durch eine Wiederholung des Testes zu verbessern, ist minimal (1 : 4000).

Wenn Sie **vor** dem **01.05.2017** am Test teilgenommen haben, **müssen** Sie wiederholen!

Auch falls Sie sich bisher

- für einen verwaltungstechnischen Beruf (Verwaltungsfachangestellter, Verwaltungswirt, BoL, BoA, Archivar, Kaufmann) oder
- für einen technisch-praktisch-medizinischen Beruf (Feuerwehr, Notfallsanitäter, Abwassertechnik, Gärtner, Informationselektroniker Mechatroniker, Straßenbauer, Tischler, Bauzeichner, Bauinspektor, Vermessungstechniker u.ä.)

beworben haben, müssen Sie am Test teilnehmen!

Bei Ihrer ersten Testteilnahme werden Sie eine Einverständniserklärung ausfüllen, die Sie vom Testleiter bekommen. Erst damit können Ihre Testergebnisse für andere Kommunen übernommen werden.

Falls Sie **ausnahmsweise im ersten Test** keine Einverständniserklärung unterschrieben haben, (nur dann !) müssen Sie diese nachreichen!

Die Einverständniserklärung bekommen Sie in diesem Fall von Frau Hölscher: 0251/ 92807-15.

Fragen Sie bitte in Zweifelsfällen die Sie einladende Verwaltung oder Frau Hölscher!

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg beim Test und bei Ihrer Bewerbung!